**Central Elementary School Title I, Part A Parent and Family Engagement Plan 2020-2021**

I, **Cynthia Kubit**, do hereby certify that all facts, figures, and representations made in this application are true, correct, and consistent with the statement of assurances for these waivers. Furthermore, all applicable statutes, regulations, and procedures; administrative and programmatic requirements; and procedures for fiscal control and maintenance of records will be implemented to ensure proper accountability for the expenditure of funds on this project. All records necessary to substantiate these requirements will be available for review by appropriate state and federal staff. I further certify that all expenditures will be obligated on or after the effective date and prior to the termination date of the project. Disbursements will be reported only as appropriate to this project, and will not be used for matching funds on this or any special projects, where prohibited.

# Assurances:

|  |  |
| --- | --- |
| **✓** | The school will be governed by the statutory definition of parent and family engagement, and will carry out programs, activities, and procedures in accordance with the definition outlined in ESEA Section 8101; |
| **✓** | Engage the parents and family of children served in Title I, Part A in decisions about how Title I, Part A funds reserved for family engagement are spent [Section 1116(b)(1) and (c)(3)]; |
| **✓** | Jointly develop/revise with the family that has custodianship of the student the school parent and family engagement policy and distribute it to parents of participating children and make available the parent and family engagement plan to the local community [Section 1116(b)(1)]; |
| **✓** | Engage parents and family, in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of programs under this part, including the planning, review, and improvement of the school parent and family engagement policy and the joint development of the school wide program plan [Section 1116(c)(3)]; |
| **✓** | Use the findings of the parent and family engagement policy review to design strategies for more effective parent and family engagement, and to revise, if necessary, the school’s parent and family engagement policy [Section 1116(a)(2)(C)]; |
| **✓** | If the plan for Title I, Part A, developed under Section 1112, is not satisfactory to the parents and family of participating children, the school will submit parent and family comments with the plan when the school submits the plan to the local educational agency [Section 1116(b)(4)]; |
| **✓** | Provide to each parent and family an individual student report about the performance of their child on the state assessment in at least mathematics, language arts, and reading [Section 1111(h)(6)(B)(i)]; |
| **✓** | Provide each parent and family timely notice when their child has been assigned or has been taught for four (4) or more consecutive weeks by a teacher who is not certified within the meaning of the term in 34 CFR Section 200.56 [Section 1112(e)(1)(B)(ii)]; and |
| **✓** | Provide each parent and family timely notice information regarding their right to request information on the professional qualifications of the student's classroom teachers and paraprofessionals [Section 1112(e)(1)(A)(i)(I) and Section1112(c)(1)(A)(ii)]. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Signature of Principal or Designee |  |  Date Signed |

|  |
| --- |
| Resumen de la Evaluaciòn de las Necesidades y la Participaciòn de las Familias 2019-2020  |

Este proceso ayudarà a su comitè de participaciòn familiar (el cual incluye a los padres y otros parientes interesados) a tomar decisiones basadas en datos sobre la implementaciòn del plan para el pròximo año.

|  |
| --- |
| **Resumen Fiscal del Programa de Parcipaciòn Familiar**  |
| **Asignaciòn total para Padres & Familias 2019-2020**  | **Total de Fondos de la Participaciòn Familiar Gastados durante 2019-2020**  | **Total de Fondos Restantes de la Participaciòn Familiar**  |
| $2,157.00 | $2,154.77 | $2.23 |
| **Si todavìa tiene fondos, explique ¿Por què no se gastaron?**  | **Los fondos no se gastaron completamente, debido a la Pandemia del Covid-19.**  |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Capacidad de Gastos (2019-2020)**  |
| **Informaciòn de Datos de Participaciòn Familiar e Informaciòn de Asistencia al APTT**  |
| **Nombre de la Actividad** (agregar todos los entrenamientos del año escolar 19-20)  | **Nùmero de Participantes** (este nùmero deberìa ser igual al nùmero de firmas que aparece en las hojas de inicio de la sesiòn)  | **Resultados** (¿Còmo sabe usted que esta sesiòn de entrenamiento tuvo èxito?) Incluir datos o resultados de la encuesta  |
| **Reuniòn Anual Tìtulo I**  | 11 | Los padres aprendieron acerca de los programas y revisaron los datos pertinentes a nuestra escuela.  |
| **APPT #1** | 306 | Los padres revisaron los datos sobre el progreso y el rendimiento de sus hijos en clase, y aprendieron estretègias para ayudarlos.  |
| **APPT #2** | 137 | Los padres revisaron los datos sobre el progreso y el rendimiento de sus hijos en clase, y aprendieron estretègias para ayudarlos.  |
| **APPT #3** | 161 | Los padres revisaron los datos sobre el progreso y el rendimiento de sus hijos en clase, y aprendieron estretègias para ayudarlos.  |
| **APPT #4** | 0 | No hay informaciòn disponible (debido al COVID) |
| **SAC** | 15 | Los miembros del SAC discutieron los temas relacionados con la mejora escolar; las respuestas a las preguntas estàn descritas en el acta.  |
| **Noche de Diversiòn/Educaciòn Familiar**  | 0 | No hay informaciòn disponible (debido al COVID) |
| **PTO** | 21 | Los miembros de PTO hablaron sobre temas relacionados con las mejoras escolares; las respuestas a las preguntas estàn descritas en el acta.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Solo se han incluido las actividades que se incluyeron en el Plan de Participaciòn para Padres y Familias de su escuela - 19-20 – si no se ha celebrado una actividad, se debe poner un cero en la columna – “Nùmero de Participantes”, con una explicaciòn en la columna de “Resultados” de por què el evento no se realizò.  |

|  |
| --- |
| **Resumen de la Capacitaciòn del Personal sobre Participaciòn Familiar (2019-2020)**  |
| **Nombre de la Actividad** (agregar todos los entrenamientos del año escolar 19-20)  | **Nùmero de Participantes** (este nùmero deberìa ser igual al nùmero de firmas que aparece en las hojas de inicio de la sesiòn)  | **Resultados** (¿Còmo sabe usted que esta sesiòn de entrenamiento tuvo èxito?) Incluir datos o resultados de la encuesta  |
| **PLC – Aprendizaje basado en estàndares e incorporaciòn de los padres en este proceso**  | N/A | No se impartiò ninguna capacitaciòn especificamente para la participaciòn de los padres  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Solo se han incluido las actividades que se incluyeron en el Plan de Participaciòn para Padres y Familias de su escuela - 19-20 – si no se ha celebrado una actividad, se debe poner un cero en la columna – “Nùmero de Participantes”, con una explicaciòn en la columna de “Resultados” de por què el evento no se realizò.  |

|  |
| --- |
| Plan de Participaciòn de Padres & Familias (PPP&F) |

**La Escuela Primaria Central** desarrollarà y distribuirà conjuntamente con los padres y miembros de las familias de los niños participantes unas normas escritas, sobre la participaciòn de los padres y la familia, acordado por dichos padres, que describiràn los medios para llevar a cabo los requisitos de las subsecciones de la (c) a la (f). Se le notificarà a los padres a cerca de las normas, en un formato comprensible y uniforme, y en la medida de lo posible, esto serà en un idioma que ellos puedan entender. Dichas normas se pondràn a la disposiciòn de la comunidad local y se actualizaràn periòdicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. [Section 1116(b)(1)]

El desarrollo y revisiòn del PPP&F se llevarà a cabo al final del año escolar, como una evaluaciòn del proceso de participaciòn de las familias de su escuela. Esta es tambièn una oportunidad para conectarse con los padres de familia y comenzar a planificar para el pròximo año escolar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Explicar el papel de los padres en la revisiòn del PPP&F**  | La escuela trabajarà con los padres, las familias y el personal para desarrollar el Plan de Participaciòn de Padres y Familias. Estos seràn encuestados regularmente con el fin de determinar la eficacia de las actividades de participaciòn de los padres y familias. Esta encuesta se llevarà a cabo a travès del uso de un formulario de Google y estarà disponible tanto en inglès como en español. El Comitè de Participaciòn de los Padres y Familiar revisarà los resultados del Formulario de Google al final de la participaciòn en cada actividad, y realiazarà revisiones segùn sea necesario. El formulario solicitarà informaciòn sobre los siguientes elementos---efectividad de la actividad, fecha y hora ofrecidas, sugerencias para futuras actividades y cualquier otra ayuda educativa que se puede ofrecer. Esto se utilizarà para revisar y orientar nuestro plan de participaciòn familiar.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **¿Cuando su escuela distribuirà y explicarà el PPP&F 2020-2021 a los padres y miembros de la familia?**  | El Plan de Participaciòn de Padres y Familias se compartirà a travès de Facebook y el sitio web de la escuela. Tambièn habrà una copia disponible en la recepciòn de la escuela, para que nuestras familias y la comunidad la puedan ver. Estarà en inglès y español.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Identifique las diferentes formas que su escuela usarà para distribuir el PPP&F 2020-2021**  | La Escuela Central proporcionarà a los padres, informaciòn oportuna a travès de boletines escolares mensuales (en inglès y español), en el sitio web, las redes sociales, boletines semanales del salòn de clase, boletines semanales para los padres, la aplicaciòn Remind, Classroom Dojo, APTT (D&D) calcomanias en la agenda, APTT (D&D) folletos, carteles, sitio web de la escuela, Facebook, marquesina de la escuela y llamadas con nuestro sistema automatizado. La documentaciòn incluirà hojas de registro, registro de reuniones, copias de boletines y mensajes a travès de nuestro sistema automatizado. |

**La Escuela Primaria Central** involucrarà a los padres, de una manera organizada, contìnua y oportuna, en la planificaciòn, revisiòn y mejora de los programas en esta parte, incluyendo la planificaciòn, revisiòn y mejoras en la forma de participaciòn de los padres de familia de la escuela, el desarrollo conjunto del plan de toda la escuela bajo la secciòn 1114(b), con la excepciòn, de que si una escuela tiene en proceso un plan para la participaciòn de los padres en la planificaciòn y diseño, juntamente con los programas de la escuela, puede utilizar ese proceso, si èste incluye una representaciòn adecuada de los padres de los niños participantes. [Secciòn 1116(c)(3)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5** | **Describe como los padres participan en el desarrollo del programa y las actividades de participaciòn familiar.**  | La escuela trabajarà con los padres, las familias y el personal para desarrollar el Plan de Participaciòn de Padres y Familias. Estos seràn encuestados regularmente con el fin de determinar la eficacia de las actividades de participaciòn de los padres y familias. Esta encuesta se llevarà a cabo a travès del uso de un formulario de Google y estarà disponible tanto en inglès como en español. El Comitè de Participaciòn de los Padres y Familiar revisarà los resultados del Formulario de Google al final de la participaciòn en cada actividad, y realiazarà revisiones segùn sea necesario. El formulario solicitarà informaciòn sobre los siguientes elementos---efectividad de la actividad, fecha y hora ofrecidas, sugerencias para futuras actividades y cualquier otra ayuda educativa que se puede ofrecer. Esto se utilizarà para revisar y orientar nuestro plan de participaciòn familiar.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6** | **Explique el papel que tuvieron los padres en desarrollar el programa para toda la escuela.**  | El SAC, PTO, y el Comitè de Participaciòn de Padres y Familias serà responsible de la planificaciòn revisiòn y mejora de los programas bajo el Tìtulo I Parte A, y harà aportes en el desarrollo del Plan de Participaciòn de los Padres y Familias y el Plan de Mejoras Escolares. Las primeras reuniones anuales del PTO, SAC y Reuniones para Padres Tìtulo I, se realizaràn en septiembre en forma virtual, momento en que se pedirà a los miembros presentes que aporten informaciòn sobre el PPP&F y el SIP. Las aportaciones de los padres se documentaràn a travès de una discusiòn y encuesta en vivo, y tambièn se incluiràn las notas de la reuniòn. Se pedirà a los padres que revisen las actividades de Participaciòn de los Padres y Familias en cada reuniòn del PTO y SAC, esta tambièn se documentarà a travès de una dicusiòn y encuesta en vivo. Se les invitarà a los padres, familias y miembros de la comunidad a formar parte del SAC y PTO durante las primeras semanas de clases, tambièn se enviaran invitaciones a las casas. La directora y subdirectora tambièn trabajaran para aumentar la membrecia, contactando a los padres y miembros de la comunidad. Todas las comunicaciones seràn en dos idiomas. Tambièn elegiràn un representante a nivel de grado para servir en el Comitè de Participaciòn de Padres y Familias. Se enviaràn invitaciones abiertas a los padres/familias para fomentar la participaciòn en este comitè.  |

|  |
| --- |
| Reuniòn Anual Tìtulo I  |

**La Escuela Primaria Central** convocarà a una reuniòn anual, en un tiempo que sea conveniente, a la que seràn invitados, y animados a asistir, todos los padres de los niños participantes, para informarles de la participaciòn de su escuela bajo èsta parte de Tìtulo I, y para explicar los requisitos y el derecho de los padres a participar. [Secciòn 1116(c)(1)].

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | **¿Cuando y donde se realizaràn las reuniones anuales de de Tìtulo I?**  | La reuniòn Anual de Capìtulo I se llevarà a cabo el 30 de septiembre a travès de la aplicaciòn Zoom.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | **¿Còmo se notificarà a los padres sobre la reuniòn anual de Tìtulo I?**  | La Escuela Central proporcionarà a los padres, informaciòn oportuna a travès de boletines escolares mensuales (en inglès y español), en el sitio web, las redes sociales, boletines semanales del salòn de clase, boletines semanales para los padres, la aplicaciòn Remind, Classroom Dojo, APTT (D&D) calcomanias en la agenda, APTT (D&D) folletos, carteles, sitio web de la escuela, Facebook, marquesina de la escuela y llamadas con nuestro sistema automatizado. La documentaciòn incluirà hojas de registro, registro de reuniones, copias de boletines y mensajes a travès de nuestro sistema automatizado.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **¿Quièn es responsable de hacer esas reuniones?**  | Director, Subdirector, personal facultativo, Consejero escolar, Instructor Acadèmico  |

|  |
| --- |
| Flexibilidad de Horario en las Reuniones  |

**La Escuela Primaria Central** ofrecerà un horario flexible de reuniones, como: en la mañana o por la noche y podrìa proveer con los fondos disponibles para este Capìtulo (Secciòn 1116 (c)(2)), transporte, cuidado de los niños, visitas a las casas, ya que dichos servicios se refieren a la participaciòn de los padres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10** |  **Describa el tipo de reuniones que su escuela ofrecerà a los padres.**  | Reuniòn Anual de Padres Tìtulo I, Reuniòn de Plan de Mejoras Escolares, Organizaciòn de Padres y Maestros, Noches de Capacitaciòn para Padres, sobre la comprensiòn y estratègias de la lectura.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11** | **Describa la flexibilidad de horario que su escuela ofrecerà a los padres.**  | Se les ofrece a los padres variedad de horario/fechas para las reuniones. Por ejemplo: Se les ofrece la oportunidad de escoger el horario màs conveniente para una reuniòn para obtener informaciòn acadèmica de su hijo/a a travès de Informaciòn y Donas/APTT. Se les ofrece la oportunidad de tener las reuniones, antes, durante y despuès del horario escolar. Las reuniones del PTO y otras reuniones, se realizan en diferentes lugares, como en la cafeterìa, donde se usa un proyector para darles informaciòn acadèmica, y de esa forma se practica el distanciamiento social. Se distribuye una encuesta, solicitandoles su opiniòn sobre el horario de las reuniones, para poder hacer los ajustes que fueren necesarios. Uno de los ajustes que se hizo, fue en una reuniòn de APTT que se realizò despuès del horario escolar a peticiòn de los padres.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **12** | **¿Còmo ayudarà su escuela con el transporte, cuidado de los niños o visitas a las casas, cuando les sean solicitadas?**  | Las reuniones Virtuales permitiràn que muchos padres asistan sin preocuparse por el cuidado de los niños. Copias de las presentaciones seràn enviadas a casa cuando los alumnos lo soliciten. A menudo se incorporan a las reuniones las actividades para los niños en edad preescolar.  |

|  |
| --- |
| Comunicaciòn |

**La Escuela Primaria Central** proporcionarà a los padres de los niños participantes, informaciòn oportuna sobre los programas bajo esta parte;

1. informaciòn oportuna sobre los programas bajo esta parte,
2. una descripciò y explicaciòn del plan de estudios que se utiliza en la escuela, las formas de evaluaciòn acadèmica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles acadèmicos alcanzados en las pruebas estàndares del Estado; y
3. si es solicitado por los padres, oportunidades para reuniones regulares, para compartir sugerencias y la participaciòn, segùn sea apropiada en decisiones relacionadas con la educaciòn de sus hijos, y la respuesta a tales sugerencias tan pronto como sea posible. [Section 1116(c)(4)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13** | **Describa còmo su escuela proporcionarà informaciòn de manera oportuna durante todo el año, a los padres sobre los programas y actividades del Tìtulo I, Parte A.**  | La Escuela Central proporcionarà a los padres, informaciòn oportuna a travès de boletines escolares mensuales (en inglès y español), en el sitio web, las redes sociales, boletines semanales del salòn de clase, boletines semanales para los padres, la aplicaciòn Remind, Classroom Dojo, APTT (D&D) calcomanias en la agenda, APTT (D&D) folletos, carteles, sitio web de la escuela, Facebook, marquesina de la escuela y llamadas con nuestro sistema automatizado. La documentaciòn incluirà hojas de registro, registro de reuniones, copias de boletines y mensajes a travès de nuestro sistema automatizado.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14** | **Enumère las herramientas y recursos que utilizarà para proporcionar informaciòn oportuna sobre los programas y actividades del Tìtulo I, Parte A, durante todo el año escolar.**  | Boletines, Sitio web, redes sociales, Classroom Dojo, Facebook, Marquesina Escolar, Remind, sistema automatizado de llamadas, carpetas de informaciòn para los padres situadas en la oficina, notas en las agendas, boletines de los profesores.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15** | **Dè una descripciòn y explicaciòn del plan de estudios utilizados en su escuela.**  | El Plan de Estudios està basado en los estàndares, es riguroso y atractivo para los estudiantes. Las evaluaciones se describen en los mapas del plan de estudios y se monitorea el progeso de los estudiantes.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **16** | **Dè una descripciòn y explicaciòn de las formas de evaluaciòn que su escuela utiliza para medir el progreso de los estudiantes.**  | La prueba de diagnòtico iReady se administra 3 veces al año.. Las evaluaciones de competencia de los estàndares tambièn brindan informaciòn sobre el desempeño de los estudiantes. Los datos se utilizan para saber que apoyo necesitan. Los estudiantes que estàn por debajo del nivel de grado, se clasifican en MTSS y se les proporciona apoyo para asegurar su èxito acadèmico. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17** | **Dè una descripciòn y explicaciòn de los niveles de desempeño que se espera que los estudiantes obtengan.**  | Se espera que los estudiantes tengan al menos un año de crecimiento, si no màs, debido a las expectativas a nivel de grado, apoyo MTSS, ESE y otros apoyos que sean necesarios para asegurar su màximo crecimiento acadèmico para todos los estudiantes.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **18** | **¿Que oportunidades de toma de decisiones estàn disponibles para los padres en su escuela?**  | En cada reuniòn se les da la oportunidad a los padres de hacer preguntas y proporcionar informaciòn. Ellos son parte de nuestro SIP y SAC/PTO. Las encuestas se envian, al menos 4 veces al año para obtener informaciòn. Los padres nos dan sus comentarios en nuestro SIP cada año. Con los cambios por el COVID-19, se les da la oportunidad de darnos su opiniòn, ya sea personalmente o en forma virtual |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **19** | **¿Còmo comunicarà la escuela las oportunidades a los padres, para que estos participen en la toma de decisiones?**  | Sito Web, correos electrònicos, Redes Sociales, Encuestas en lìnea o con làpiz/papel, ambas disponibles en inglès y español.  |

Si el plan del programa en toda la escuela, bajo la secciòn 1114(b) no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, envìe cualquier comentario de los padres sobre el plan, cuando la escuela ponga el plan a disposiciòn de la agencia educativa local [Secciòn 1116(c)(5)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **20** | **Describa brevemente, còmo y cuando se le explica a los padres, el plan del programa para toda la escuela. Tambièn ¿Còmo la escuela responderà a los padres insatisfechos?**  | Si los padres tienen un comentario negativo, este es atendido por la directora quien trata de darle soluciòn con la participaciòn de los lìderes escolares y SAC/PTO. Si el asunto requiere un mayor nivel de atenciòn, la directora lo presentarà en las oficinas del distrito escolar |

|  |
| --- |
| Fomentar la Capacidad de Participaciòn  |

Para asegurar una participaciòn efectiva de los padres y para apoyar una asociaciòn entre la escuela involucrada, los padres y la comunidad, y para mejorar el rendimiento acadèmico de los estudiantes, la **Escuela Primaria Central** proporcionarà asistencia a los padres de los niños que han recibido servicios de la escuela o agencia educativa local, segùn corresponda, para entender los temas como: los desafìos del Estado, estàndares acadèmicos, Evaluaciones acadèmicas Estatales y locales, y còmo monitorear el progreso de sus niños, trabajar con los educadores para mejorar el rendimiento de ellos. [Secciòn 1116(e)(1)]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21** | **Nombre de la Actividad** | **Enumere los recursos proporcionados para ayudar a los padres**  | **Enumere las acciones proporcionadas para ayudar a los padres**  |
| Reuniòn Anual de Padres Tìtulo I  | Reuniòn Anual Tìtulo I, Powerpoint y Folletos  | * Actualizaciòn y presentaciòn de Powerpoint en la Reuniòn Anual de Tìtulo I y solicitar opiniones
 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**La Escuela Primaria Central** proporcinarà materiales y capacitaciòn para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos, para mejorar el desempeño acadèmico, a travès del uso de tegnologìa (incluido la educaciòn sobre los daños de la piraterìa del derecho de autor), segùn corresponda, y fomentar la participaciòn de los padres. [Secciòn 1116(e)(2)]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22** | **Nombre de la Actividad**  | **Enumere los recursos proporcionados para ayudar a los padres**  | **Enumere las acciones proporcionadas para ayudar a los padres**  |
| APTT/Informaciòn & Donas/Noches de Lectura en Familia  | Varios recursos educativos relacionados con la lectura y la enseñanza de las matemàticas, se les ofrece a los padres en las reuniones de APTT. | Durante las reuniones de APTT se les da a los padres diferentes materiales de instrucciòn acadèmica y estratègias para que ellos las utilicen en casa para ayudarles a sus hijos. Ademàs la maestra les da ejemplos de como hacerlo.  |

**La Escuela Primaria Central** con la ayuda de los padres, educarà a los maestros, al personal de apoyo de instrucciòn especializada, a los directores y otros lìderes escolares/personal escolar, sobre las contribuciones de los padres y en còmo comunicarse y trabajar con ellos, como socios iguales, implementar y coordinar los programas de los padres, y construir y estrechar relaciones con ellos [Secciòn 1116(e)(3)]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **23** | **Nombre de la Actividad** | **Enumere las actividades**(tales como estudios de libros, PLCs centrados en la participaciòn familiar, PLCs, PD, lugares de capacitaciòn)  | **Describa el papel de los padres en el desarrollo de sesiones de capacitaciòn**  |
| PLCs | Durante PLCs los maestros reciben informaciòn sobre las investigaciones y las mejores pràcticas para comunicarse con los padres. Los maestros estàn capacitados sobre còmo apoyar a los padres en el proceso educativo desde casa.  | Se hacen encuestas a los padres varias veces al año. Se solicita su opiniòn en todas las reuniones del personal y del PTO, que se realizan cada trimestre.  |

**La Escuela Primaria Central**  en la medida que le sea posible y sea apropiado, coordinarà e integrarà programas y actividades de participaciòn familiar, que les enseñen a los padres còmo ayudar a sus hijos en casa, incluyendo: programas federales, estatales y locales, programas pùblicos de preescolar, y llevar a cabo actividades tales como: centros de recursos para padres, que los alienten y apoyen a participar màs plenamente en la educaciòn de sus hijos. [Secciòn 1116(e)(4)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **24** | **Nombre del Programa** | **Enumere ejemplos de coordinaciòn e integraciòn con otros programas** [(ejemplos de coordinaciòn)](https://docs.google.com/document/d/1sAfG065xl2Qr1wB5GpYq-57Iyrt7Vuck58j8ukXhi_w/view?usp=sharing)  |
| Ley de Educaciòn para Individuos con Discapacidades (IDEA)  | La instrucciòn sumplementaria proporcionada por la escuela, serà discutida con los padres durante la reuniòn del IEP de los estudiantes.  |
| Tìtulo I, Parte C | Los servicios de las Defensoras de Migrantes - incluyen traducciòn, visitas a las casas, referencias a agencias externas, asegurar que los padres asistan a todas las reuniones de participaciòn familiar/progreso acadèmico.  |
| Tìtulo IV, Parte A | * Desarrollo Profesional de Efecto Dominò para consejeros escolares, nuevos administradores y consejeros de salud mental
* Programa de Agricultura (transporte, materiales,paseos escolares y suministros
 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Escuela Primaria Cenetral deberà**  asegurar que la informaciòn relacionada con los programas escolares y de padres, reuniones y otras actividades, se envìe a los padres de los niños, en un formato, y en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. [Secciòn 1116(e)(5)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25** | **¿Còmo compartirà su escuela la informaciòn en un formato e idioma que los padres y familias puedan comprender?**  |  La Escuela Primaria Central pondrà el Plan de Participaciòn de Padres y (PFEP) a disposiciòn de los padres en inglès y español en el sitio web de la escuela. Una copia de èste, estarà disponible en la oficina a solicitud de los padres. Si los padres lo solicitan habrà una traductora disponible para las reuniones para asegurarse la completa participaciòn de ellos en las reuniones. Los Servicios de Traducciòn del Lenguaje de Señas Americano (ASL) tambièn estaràn disponibles a peticiòn de los padres.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **26** | **¿Que idiomas hablan las familias y los estudiantes de su escuela?**  | Inglès, Español |

**La Escuela Primaria Central** deberà proveer cualquier otro apoyo razonable para las actividades de participaciòn familiar que los padres puedan solicitar. [Secciòn 1116(e)(14)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **27** | **Nombre del Programa o Servicios de Participaciòn Familiar**  | **Describa otros tipos de programas PFE o servicios que provèe la escuela o frecuentemente solicitado por los padres y familias** (tales como: programa de equivalencia de la escuela secundaria; clases de inglès, acceso a computadoras)  |
| N/A | Serà evaluada cualquier solicitud de los padres y resulta a medida que ocurra.  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Barreras |

Identificar las barreras que obstaculizaron las participaciòn de los padres de familia durante el año escolar 2019-2020 (especialmente a los padres que estàn en desventaja econòmica, discapacitados, tienen Conocimiento Limitado del Idioma Inglès, educaciòn limitada o son de origen/minorìas raciales). Describa a continuaciòn los pasos que se tomaràn durante el año escolar 2020-2021.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **28** | **Barreras** | **Pasos para Superar las Barreras**  |
| Limitaciòn en el Conocimiento del Idioma Inglès (Subgrupo LY) | La Escuela Central Elementary proveerà servicio de traducciòn a los padres que lo necesiten y se asegurarà que los materiales que se envìen a casa, sean en español.  |
| Habilidades Educativas Limitadas  | La Escuela Central cuando se distribuya informaciòn escrita, darà explicaciones verbales a travès reuniones y de llamadas telefònicas.  |
| Conflicto de Horarios  | La Escuela Central ofrecerà horario flexible para las reuniones.  |

|  |
| --- |
| Resultados de la Encuesta de Participaciòn Familiar Capìtulo I  |

Usando los resultados de su encuesta 2019-2020 Participaciòn Familiar Tìtulo I, elija un mìnimo de dos (2) preguntas para tratar durante el pròximo año escolar. [19-20 Resultados de la Encuesta CES FE 19-20 (INGLÈS)](https://drive.google.com/a/okee.k12.fl.us/file/d/1hLzHP3shpNfckDTA5c3l4VoqjPRd_6p2/view?usp=sharing) – (ESPAÑOL)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **29** | **Tema** | **Pregunta #** | **Acciones, Actividades, y Evidencia de la Efectividad**  |
| Ayudar a las familias en la toma de decisiones  | 18 | Utilice ZOOM, boletines informativos, aplicaciòn clase dojo y otras plataformas para poner la informaciòn a disposiciòn de las familias.  |
| Acceso al Plan de Participaciòn Familiar  | 25 | Utilice el boletìn informativo, aplicaciòn clase dojo y otras fuentes para informar a los padres dònde se encuentra el plan de participaciòn familiar.  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Evidencia de la Aportaciòn de los Padres y Familias en el Desarrollo del Plan  |

|  |
| --- |
| Descargue la Informaciòn de Padres-Escuela carpeta FE de su Escuela.  |
| Descargue la Evidencia de la Participaciòn de los Padres en el Desarrollo de la Informaciòn de Padres-Escuela en la carpeta FE de su escuela.  |
| Descargue la hoja de Inicio de Sesiòn de reuniones de Participaciòn Familiar, agenda, minutos, invitaciones a los padres, etc en la carpeta FE de su escuela . |

* **Nota:**  Como un componente de la polìtica/plan de compromiso familiar a nivel escolar, cada escuela desarrollarà conjuntamente, con los padres, para todos los niños atendidos bajo esta parte, un pacto entre padres y las escuelas, que describe como los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartiràn la responsabilidad de mejorar el rendimiento acadèmico de los estudiantes.
* **NUEVO:** El documento debe ser discutido y firmado durante la reuniòn de padres- **(aplica solamente a las escuelas primarias).**
* **NUEVO:** El documento debe ser firmado por todas las partes **(aplica a las escuelas primarias, intermedias y secundarias).**

Mbt.